**ARAŞTIRMA ÖNERİ FORMU**

**(GIDALARDA DUYUSAL DEĞERLENDİRME İÇİN)**

Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları Başkanlığına,

Araştırma başvurusu dosyası kapsamında, aşağıda sunulmuş olan bilgi ve belgelerin tarafınızca değerlendirilmesi ve onaylanması için gereğini bilgilerinize arz ederim/ederiz. \*

Tarih: ….….. / …….. / 20..…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yürütücünün**  *Sadece bir kişinin adı yazılmalıdır.* | Adı / Soyadı | | | |  |
| Kurumu / Birimi | | | |  |
| İletişim Bilgileri | | | Telefon | Cep: (0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ İş :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-posta | ……………………………….@......................................... |
| **(Varsa) Danışmanın** | Adı / Soyadı | | | |  |
| Kurumu / Birimi | | | |  |
| İletişim Bilgileri | | Telefon | | Cep: (0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ İş :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-posta | | ……………………………….@......................................... |
| **(Varsa) Diğer Araştırmacıların**  *Tüm tez başvurularında öğrencinin adı bu bölüme yazılır.* | Adı / Soyadı | | | |  |
| Kurumu / Birimi | | | |  |
| İletişim Bilgileri | Telefon | | | Cep: (0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ İş :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-posta | | | ……………………………….@......................................... |
| **Araştırmanın Başlığı** | | | | |  |
| **Araştırmanın Niteliği**  *Uygun olan kutucuğu işaretleyiniz.* | | | | | □ Yüksek Lisans Tezi □ Doktora Tezi □ Özgün Araştırma |
| **Araştırmanın Konusu**  *Araştırma başlığında geçen konu kısaca anlatılmalıdır.* | | | | |  |
| **Araştırma Sorusu**  *Sade ve net ifadelerle, araştırma hipotezi*  *araştırma sorusu ve hedefler açıkça*  *ortaya konmalıdır.* | | | | |  |
| **Örneklem Profili** | | | | | 1. Kaç katılımcı (panelist) kullanılacağı, ve panelistlerin nasıl belirleneceği  2. Panelistlerin taşıması gereken özellikler |
| **Veri Toplama Yöntem ve Araçları** | | | | | 1. Araştırmanın nerede yürütüleceği, kullanılacak yöntem ve  panelistlerden ne istendiği, ne kadar süreceği,  2. Panelistlere geri çekilme hakkının verilmesi  3. Veri toplama yöntemi (form doldurma veya açık oturum vb.)  4. Panelistlere ödeme yapılıp yapılmayacağı |
| **Veri Toplama Süreci**  *Verilerin nerede toplanacağı (yerler, kurum ve kuruluş isimleri vs.), katılımcılarla yapılacak aktiviteler açıklanmalıdır.* | | | | |  |
| **Veri Analizi ve Değerlendirilme Yöntemi**  *Toplanan verilerin nasıl analiz edilip değerlendirileceği, analiz sırasında uygulanacak teknikler, programlar anlatılmalıdır.* | | | | |  |
| **Çalışmanın Çıktı Değeri**  *Var olan bilgiye katkısı ve araştırma sonuçlarının nerede yayınlanabileceği açıklanmalıdır.* | | | | |  |
| **Potansiyel Riskler**  *Panelistleri bekleyen riskler ve risklerin*  *nasıl azaltılacağı belirtilmelidir.* | | | | | Allerji ve benzeri riskler açıklanmalı ve form imzalamaları istenmelidir.  Hijyen ile ilgili riskler de açıklanmalıdır. |

**EKLER**

**1. Panelistlere gönderilecek bilgilendirme formu**

**2. Bilgilendirilmiş onam formu**

**3. Kullanılacak test formu**

**KAYNAKÇA;** *(Araştırma önerisi hazırlanırken yararlanılan tüm kaynakların, ölçeği geliştirenlerin ve uyarlayanların kaynak gösterilmesi gerekmektedir.)*